

(校內核決)

### 蓋用印信申請單

申請部門：

年 月 日

事由					
蓋用印信名稱	<input type="checkbox"/> 學校校印(份) <input type="checkbox"/> 校長職章(份) <input type="checkbox"/> 校長職名簽字章(份) <input type="checkbox"/> 校長職名章 <input type="checkbox"/> _____				
契約用印	契約性質類別： <input type="checkbox"/> 營業 <input type="checkbox"/> 資材 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 保養 <input type="checkbox"/> 保證 <input type="checkbox"/> 投資 <input type="checkbox"/> 技術合作 <input type="checkbox"/> 其他 契約總金額：_____ 契約用印核決權限：_____				
院(處)長		系(所、組)主管		經辦人	
校長		會簽部門		監印人	

一式一聯：增一聯於用印後送會計部門  
經辦部門↓呈准後送監印部門  
(申請用印後須繳款者)

表號：P0002507 規格：18.5公分 X13.5公分